

ZARZĄDZENIE NR 19/2021

**PREZESA ZARZĄDU
PRZEDSIĘBIORSTWA USŁUG KOMUNALNYCH BODZENTYN SP. Z O.O.**

z dnia 05 lipca 2021 r.

**w sprawie przyjęcia Regulaminu udzielania zamówień w Przedsiębiorstwie
Usług Komunalnych Bodzentyn Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością**

Na podstawie art. 52, w związku art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.) oraz § 11 ust. 5 Regulaminu organizacyjnego Przedsiębiorstwa Usług Komunalnych Bodzentyn Sp. z o.o., stanowiącego załącznik do uchwały nr 3/2020 Zarządu Przedsiębiorstwa Usług Komunalnych Bodzentyn Sp. z o.o. z dnia 17 grudnia 2020 r., zarządzam, co następuje:

§ 1.1. Wprowadzam do stosowania „Regulamin udzielania zamówień w Przedsiębiorstwie Usług Komunalnych Bodzentyn Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością”, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Traci moc zarządzenie wewnętrzne nr 9/2017 Prezesa Zarządu z dnia 18 sierpnia 2017 r., zmienione zarządzeniem wewnętrznym nr 10/2017 Prezesa Zarządu z dnia 28 września 2017 r.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZES ZARZĄDU

Maryja Janróz



UZASADNIENIE
do zarządzenia nr 19/2021 Prezesa Zarządu z dnia 05 lipca 2021 r.

Zarządzenie zostało wydane celem dostosowania regulacji wewnętrznych do nowej ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, która weszła w życie z dniem 1 stycznia 2021 r. Ze względu na ilość wprowadzanych zmian podjęta została decyzja o zastąpieniu dotychczasowego regulaminu udzielania zamówień nowym.


PREZES ZARZĄDU
Monika Jamróz

Załącznik do zarządzenia Nr 19/2021
Prezesa Zarządu
Przedsiębiorstwa Usług Komunalnych
Bodzentyn Sp. z o.o.
z dnia 05 lipca 2021 r.

**Regulamin udzielania zamówień
w Przedsiębiorstwie Usług Komunalnych Bodzentyn
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością**

SPIS TREŚCI

Część I Udzielanie zamówień	3
Rozdział I Przedmiot regulacji	3
Rozdział II Zasady ogólne	4
Rozdział III Kategorie zamówień	5
Rozdział IV Plan Zamówień Spółki	5
Rozdział V Komisja Przetargowa	5
Rozdział VI Przygotowanie postępowania	7
Rozdział VII Zamówienia sektorowe	7
Specyfikacja istotnych warunków zamówienia	10
Tryby udzielania zamówień sektorowych	11
Przetarg nieograniczony	11
Zamówienie z wolnej ręki	15
Umowy w sprawach zamówień sektorowych o wartości szacunkowej równej lub przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty 130 000 zł i jednocześnie nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 428 000 euro dla dostaw lub usług oraz kwoty 5 350 000 euro dla robót budowlanych	16
Rozdział VIII Zamówienia o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 130 000 zł	17
Tryby udzielania zamówień o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 130 000 zł	17
Rozeznanie rynku	18
Zapytanie ofertowe	18
Zamówienie w drodze negocjacji z jednym Wykonawcą	21
Umowy w sprawach zamówień o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130 000 zł	22
Rozdział IX Dokumentowanie postępowań	22
Rozdział X Postanowienia końcowe	22
Część II Załączniki	22

CZĘŚĆ I UDZIELANIE ZAMÓWIEŃ

Rozdział I Przedmiot regulacji

§ 1

1. Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych Bodzentyn Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Bodzentynie zwana dalej Spółką udziela zamówień publicznych zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 poz. 2019 ze zm.) zwaną dalej Ustawą i zgodnie z przepisami wykonawczymi do powyższej Ustawy oraz niniejszym Regulaminem.
2. Regulamin udzielania zamówień w Przedsiębiorstwie Usług Komunalnych Bodzentyn Sp. z o.o. zwany dalej Regulaminem określa zasady, formy i tryb udzielania zamówień publicznych przez Spółkę na dostawy, usługi i roboty budowlane finansowane / współfinansowane ze środków Spółki.

§ 2

Ileć w Regulaminie mowa o:

- 1) **Spółce** - należy przez to rozumieć Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych Bodzentyn Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Bodzentynie,
- 2) **Ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 poz. 2019 ze zm.),
- 3) **Regulaminie** – należy przez to rozumieć Regulamin Udzielania Zamówień w Przedsiębiorstwie Usług Komunalnych Bodzentyn Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Bodzentynie,
- 4) **Kodeksie cywilnym** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2020r., poz. 1740 ze zm)
- 5) **cenie** – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019 r. poz. 178)), nawet jeśli jest płacona na rzecz osoby niebędącej przedsiębiorcą,
- 6) **dostawach** – należy przez to rozumieć nabywanie produktów, którymi są rzeczy ruchome, energia, woda oraz prawa majątkowe, jeżeli mogą być przedmiotem obrotu, w szczególności na podstawie umowy sprzedaży, dostawy, najmu, dzierżawy oraz leasingu z opcją lub bez opcji zakupu, które mogą obejmować dodatkowo rozmieszczenie lub instalację,
- 7) **Kierownikowi Zamawiającego** – należy przez to rozumieć Prezesa Zarządu Spółki,
- 8) **najkorzystniejszej ofercie** – należy przez to rozumieć ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy stosunek jakości do ceny lub kosztu lub oferta z najniższą ceną lub kosztem,
- 9) **ofercie częściowej** – należy przez to rozumieć ofertę przewidującą, zgodnie z dokumentami zamówienia, wykonanie części zamówienia;
- 10) **ofercie wariantowej** – należy przez to rozumieć ofertę przewidującą, zgodnie z warunkami określonymi w specyfikacji warunków zamówienia, odmienny niż określony przez zamawiającego sposób wykonania zamówienia;
- 11) **obiekcie budowlanym** – należy przez to rozumieć wynik całości robót budowlanych w zakresie budownictwa lub inżynierii lądowej i wodnej, który może samoistnie spełniać funkcje gospodarcze lub techniczne,
- 12) **robotach budowlanych** – należy przez to rozumieć wykonanie albo zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych określonych w załączniku nr II do dyrektywy 2014/24/UE, w załączniku I do dyrektywy 2014/25/EU oraz objętych działem 45 załącznika I do rozporządzenia (WE) nr 2195/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 5 listopada 2002 r. w sprawie Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) Dz. Urz. WE L 340 z 16.12.2002, str. 1, z późn. zm.) zwanego dalej „Wspólnym Słownikiem Zamówień” lub obiektu budowlanego, a także realizację obiektu budowlanego za pomocą dowolnych środków, zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego,

- 13) **usługach** – należy przez to rozumieć wszelkie świadczenia, które nie są robotami budowlanymi lub dostawami,
- 14) **szacunkowa wartość zamówienia** – całkowite szacunkowe wynagrodzenie Wykonawcy, bez podatku od towarów i usług, ustalone przez Zamawiającego z należytą starannością,
- 15) **Wykonawcy** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego,
- 16) **Zamawiającym** – należy przez to rozumieć Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych Bodzentyn Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Bodzentynie,
- 17) **zamówieniu** – należy przez to rozumieć umowy odpłatne zawierane między Zamawiającym a Wykonawcą, której przedmiotem jest nabycie przez zamawiającego od wybranego wykonawcy robót budowlanych, dostaw lub usług
- 18) **zamówieniu sektorowym** – należy przez to rozumieć zamówienie udzielane przez zamawiającego sektorowego w celu prowadzenia jednego z rodzajów działalności sektorowej, o której mowa w art. 5 ust. 4 ustawy Pzp.
- 19) **postępowanie o udzielenie zamówienia** – należy przez to rozumieć postępowanie wszczynane przez przekazanie albo zamieszczenie ogłoszenia, przekazanie zaproszenia do negocjacji albo zaproszenia do składania ofert, prowadzone jako uporządkowany ciąg czynności, których podstawą są warunki zamówienia ustalone przez zamawiającego, prowadzące do wyboru najkorzystniejszej oferty lub wynegocjowania postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego, kończące się zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego albo jego unieważnieniem, z tym że zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego nie stanowi czynności w tym postępowaniu;
- 20) **pisemności** - należy przez to rozumieć sposób wyrażenia informacji przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisańskich, które można odczytać i powielić, w tym przekazywanych przy użyciu środków komunikacji elektronicznej;
- 21) **awarii** – należy przez to rozumieć niespodziewane (nieplanowane), nagłe zdarzenie(wydarzenie), które powoduje lub może spowodować:
 - a) zagrożenie dla zdrowia i życia,
 - b) zakłócenie lub uniemożliwienie prowadzenia podstawowej działalności Spółki (produkcja wody, jej dostarczenie i oczyszczanie ścieków),
 - c) zagrożenie dla środowiska naturalnego,
 - d) narażenie Spółki na straty finansowe lub na inną szkodę.

Rozdział II Zasady ogólne

§ 3

1. Zamawiający przygotowuje i przeprowadza postępowanie o udzielenie zamówienia w sposób zapewniający racjonalne gospodarowanie środkami publicznymi, w tym w oparciu o zasady wydatkowania środków publicznych w sposób celowy, oszczędny oraz umożliwiający terminową realizację zadań, a także zasady optymalnego doboru metod i środków w celu uzyskania najlepszych efektów z danych nakładów.
2. Zamówienia udziela się Wykonawcy, który został wybrany na zasadach określonych w Ustawie i niniejszym Regulaminie z zachowaniem zasady uczciwej konkurencji i równego traktowania Wykonawców.
3. Postępowanie prowadzone jest z zachowaniem zasady pisemności.
4. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.
5. Pracownicy Spółki uczestniczący w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego są zobowiązani do zapoznania się i przestrzegania niniejszego Regulaminu oraz przestrzegania wszystkich postanowień ustawy Prawo zamówień publicznych i przepisów wykonawczych do ustawy.

Rozdział III Kategorie zamówień

§ 4

1. Z uwagi na cel udzielenia zamówienia, zamówienia objęte stosowaniem Regulaminu dzieli się na:
 - 1) Zamówienia sektorowe o szacunkowej wartości równej lub przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty 130 000 zł i jednocześnie nie przekraczającej progów unijnych (tj. 428 000 euro dla dostaw i usług oraz 5 350 000 euro dla robót budowlanych),
 - 2) Zamówienia o szacunkowej wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130 000 złotych.
2. Zamówienia sektorowe o szacunkowej wartości przekraczającej progi unijne oraz pozostałe zamówienia o szacunkowej wartości równej lub przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty 130 000 zł. przeprowadza się zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych. Do tych zamówień znajdują również zastosowanie postanowienia niniejszego Regulaminu określone w rozdziałach: IV, V i VI.

Rozdział IV Plan Zamówień Spółki

§ 5

1. Realizacja zamówień w Spółce odbywa się zgodnie z *Planem udzielania zamówień* na dany rok kalendarzowy, który jest tworzony na podstawie zapotrzebowania Spółki.
2. Spółka zobowiązana jest do sporządzenia rocznego planu zamówień na materiały eksploatacyjne i inwestycyjne, świadczenia na rzecz pracowników, remonty, materiały biurowe, środki czystości i inne, w terminie do dnia 15 grudnia roku poprzedzającego dany rok kalendarzowy. Wzór planu stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.
3. Plan sporządza Zespół/pracownik ds. zamówień publicznych.
4. Po sporządzeniu plan jest zatwierdzany przez Zarząd Spółki.
5. W przypadku konieczności udzielenia zamówienia, nieprzewidzianego w planie udzielania zamówień Zespół/pracownik ds. zamówień publicznych składa do Zarządu wnioski o zmianę planu wraz z uzasadnieniem konieczności udzielenia zamówienia.

Rozdział V Komisja Przetargowa

§ 6

1. Komisja Przetargowa:
 - 1) Komisja Przetargowa jest zespołem pomocniczym Kierownika Zamawiającego, który prowadzi postępowania o udzielenie zamówień:
 - a) sektorowych,
 - b) nie mających charakteru zamówień sektorowych o wartości równej lub przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty 130 000 złotych.
 - 2) Komisja pracuje w składzie nie mniejszym niż 3 osoby, tj. Przewodniczący Komisji Przetargowej, Sekretarz Komisji Przetargowej oraz Członkowie. Osoby te są powoływane zarządzeniem Prezesa Zarządu w sprawie powołania Komisji Przetargowej, mogą to być zarówno pracownicy Spółki jak i osoby spoza Spółki. Komisja przetargowa może być stała lub być powoływana do danego zamówienia.
 - 3) Jeżeli dokonanie określonych czynności związanych z przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia wymaga specjalnych umiejętności, Kierownik Zamawiającego, może powołać biegłego. Biegły przedstawia opinię na piśmie, a na żądanie Komisji Przetargowej bierze udział w jej pracach jako doradca i udziela dodatkowych wyjaśnień.
 - 4) Komisja Przetargowa wykonuje w szczególności następujące czynności:

- a) sporządza specyfikację warunków zamówienia/zaproszenie do negocjacji/opis potrzeb i wymagań
 - b) udziela wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji warunków zamówienia/opisu potrzeb i wymagań,
 - c) przygotowuje ogłoszenia właściwe dla danego trybu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - d) dokonuje otwarcia ofert,
 - e) dokonuje oceny spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, badania i oceny ofert,
 - f) przedstawia Kierownikowi Zamawiającego propozycję wykluczenia Wykonawców, odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty lub występuje z wnioskiem o unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia,
- 5) Przewodniczący Komisji:
- a) kieruje pracami Komisji,
 - b) odbiera oświadczenia osób wykonujących czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia z ramienia Zamawiającego o zaistnieniu lub braku istnienia okoliczności, o których mowa w art. 56 ust. 2 i 3 ustawy oraz włącza je do dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - c) składa wniosek do Kierownika Zamawiającego o niezwłocznym wyłączeniu osób wykonujących czynności z ramienia Zamawiającego z dalszego udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w przypadku złożenia przez osoby oświadczenia o zaistnieniu okoliczności, o których mowa w art. 56 ust. 2 i 3 ustawy, lub nie złożenia przez niego oświadczenia albo złożenia oświadczenia niezgodnego z prawdą,
 - d) wyznacza terminy posiedzeń Komisji,
 - e) prowadzi posiedzenia Komisji,
 - f) rozdziela pomiędzy członków Komisji prace podejmowane w trybie roboczym, w tym w początkowej fazie postępowania przydziela określonym członkom Komisji zadania związane z przygotowaniem dokumentów składających się na specyfikację warunków zamówienia/opisu potrzeb i wymagań,
 - g) podpisuje korespondencję oraz wnioski i propozycje związane z prowadzonym postępowaniem, a będące w zakresie pracy Komisji,
 - h) nadzoruje prawidłowe prowadzenie dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - i) informuje Kierownika Zamawiającego o problemach związanych z pracami Komisji w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - j) reprezentuje Komisję w wystąpieniach zewnętrznych za zgodą Kierownika Zamawiającego,
- 6) Sekretarz Komisji Przetargowej:
- a) opracowuje projekty wszystkich dokumentów przygotowywanych przez Komisję, w tym między innymi: ogłoszeń, specyfikacji warunków zamówienia, odpowiedzi na pytania oferentów, zmiany specyfikacji, informacji o wynikach postępowania, protokołu postępowania, itp.,
 - b) odpowiada za publikację ogłoszeń, specyfikacji warunków zamówienia oraz innych dokumentów powstałych w toku postępowania;
 - c) sporządza protokoły z przeprowadzonych postępowań o zamówieniach,
 - d) prowadzi ewidencję postępowań o udzielenie zamówienia i kompletuje dokumentację związaną z postępowaniami,
 - e) archiwizuje dokumentację z postępowań.
- 7) Członek Komisji przetargowej:
- a) bierze czynny udział w pracach Komisji,
 - b) przygotowuje oraz opracowuje powierzone przez Przewodniczącego sprawy.
- 8) Dla skuteczności czynności podejmowanych przez Komisję wymagana jest obecność co najmniej połowy jej członków, z wyjątkiem czynności otwarcia ofert, gdzie wymagana jest obecność Komisji w pełnym składzie. W przypadku składu 3-osobowego wymagana jest obecność dwóch członków.

2. W szczególnych przypadkach Kierownik Zamawiającego może zlecić przeprowadzenie całości postępowania na zewnątrz Spółki.

Rozdział VI Przygotowanie postępowania

§7

1. Za przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia odpowiada Prezes Zarządu.
2. Podstawę wszczęcia postępowania stanowi *Wniosek o wszczęcie postępowania* sporządzony odpowiednio według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszego Regulaminu (dla zamówień o wartości poniżej kwoty 130 000 zł albo według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do niniejszego Regulaminu (dla zamówień o wartości równej lub wyższej niż kwota 130 000 zł), zaakceptowany przez Kierownika Zamawiającego.
3. Do wniosku o wszczęcie postępowania załącza się *formularz szacowania wartości zamówienia* według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do niniejszego Regulaminu, zawierający szacunkową wartość zamówienia ustaloną zgodnie z przepisami ustawy.
4. Dla zamówień o łącznej wartości wykazanej w rocznym planie zamówień nie przekraczającej 2000 zł nie wymaga się sporządzenia Wniosku o wszczęcie postępowania. Zgoda na udzielenie takiego zamówienia wyrażana jest poprzez akceptację notatki służbowej i załączonym do niej formularzem szacowania wartości zamówienia.

Rozdział VII Zamówienia sektorowe

§ 8

1. Przepisy niniejszego rozdziału mają zastosowanie do zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane, będące zamówieniami sektorowymi w rozumieniu ustawy, których wartość przekracza 130 000 zł oraz jest mniejsza niż wyrażona w złotych równowartość kwoty 428 000 euro dla dostaw lub usług oraz kwoty 5 350 000 euro dla robót budowlanych, zwanych dalej zamówieniami.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:
 - 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.
3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
5. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców, o których mowa w ust. 3.
6. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonywania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponować tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.
7. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z ust. 6, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkody Zamawiającego powstałe wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnianie zasobów nie ponosi winy.
8. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
 - 1) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769 oraz z 2020 r. poz. 2023),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
9. Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający może wykluczyć również Wykonawcę:
- 1) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 8 pkt 8.3, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 2) który naruszył obowiązki w dziedzinie ochrony środowiska, prawa socjalnego lub prawa pracy:

- a) będącego osobą fizyczną skazanego prawomocnie za przestępstwo przeciwko środowisku, o którym mowa w rozdziale XXII Kodeksu karnego lub za przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, o którym mowa w rozdziale XXVIII Kodeksu karnego, lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego,
 - b) będącego osobą fizyczną prawomocnie ukaranego za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny,
 - c) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z prawa ochrony środowiska, prawa pracy lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną;
- 3) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, współnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo lub ukarano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 2 lit. a lub b;
 - 4) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - 5) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
 - 6) jeżeli występuje konflikt interesów w rozumieniu art. 56 ust. 2 ustawy Pzp, którego nie można skutecznie wyeliminować w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy;
 - 7) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
 - 8) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
 - 9) który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 10) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
10. Jeżeli zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie ust. 8 i 9, wskazuje podstawy wykluczenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia.
 11. Zamawiający zawiadamia niezwłocznie Wykonawców, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 12. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
 13. Zamawiający może żądać od Wykonawcy dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu; wówczas wymogi te będzie zawierała SWZ. W przypadku gdy Wykonawca wykazując spełnianie warunków polega na zasobach innych podmiotów, a podmioty te będą brały udział w realizacji zamówienia Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów jakich Zamawiający żąda od Wykonawcy na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu; wówczas wymogi te będzie zawierać SWZ. Zamawiający może żądać od Wykonawców wszelkich dokumentów, które pozwolą na dokonanie oceny wiarygodności złożonej oferty oraz oceny wiarygodności finansowej Wykonawcy,

zwłaszcza dokumentów wymienionych w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415).

14. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia lub dokumenty, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
15. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów Wykonawcy.
16. Wszelkie koszty związane z uzyskaniem dokumentów wymaganych przez Zamawiającego ponosi Wykonawca.

§ 9

Specyfikacja warunków zamówienia

1. Specyfikację Warunków Zamówienia (SWZ) sporządza się dla zamówień sektorowych
Specyfikacja warunków zamówienia zawiera co najmniej:
 - 1) nazwę (firmę) oraz adres Zamawiającego,
 - 2) tryb udzielenia zamówienia oraz informację, że jest ono prowadzone zgodnie z „Regulaminem udzielania zamówień w Przedsiębiorstwie Usług Komunalnych Bodzentyn Sp. z o.o.”,
 - 3) opis przedmiotu zamówienia, który nie powinien odnosić się do określonego wyrobu lub źródła lub znaków towarowych, patentów, rodzajów lub specyficznego pochodzenia, chyba że takie odniesienie jest uzasadnione przedmiotem zamówienia publicznego i został określony zakres równoważności. Do opisu przedmiotu zamówienia Zamawiający stosuje nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień,
 - 4) opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych,
 - 5) informację o możliwości złożenia oferty wariantowej,
 - 6) termin składania ofert, przy czym termin na złożenie oferty wynosi w przypadku dostaw i usług nie mniej niż 7 dni, a w przypadku robót budowlanych nie mniej niż 14 dni od daty upublicznienia ogłoszenia. Termin 7, albo 14 dni biegnie od dnia następnego po dniu upublicznienia ogłoszenia, a kończy się z upływem ostatniego dnia. Jeżeli koniec terminu przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy,
 - 7) termin wykonania zamówienia,
 - 8) warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków,
 - 9) wykaz oświadczeń lub dokumentów jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
 - 10) wymagania dotyczące wadium,
 - 11) termin związania ofertą,
 - 12) opis sposobu przygotowywania ofert,
 - 13) informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami,
 - 14) miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert;
 - 15) opis sposobu obliczenia ceny;
 - 16) opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert. Kryteria winny być sformułowane w sposób

zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równego traktowania wykonawców, przy czym:

- a) każde kryterium oceny ofert musi odnosić się do danego przedmiotu zamówienia,
 - b) każde kryterium (i opis jego stosowania) musi być sformułowane jednoznacznie i precyzyjnie, tak żeby każdy poprawnie poinformowany oferent, który doloży należytej staranności, mógł interpretować je w jednakowy sposób,
 - c) wagi (znaczenie) poszczególnych kryteriów powinny być określone w sposób umożliwiający wybór najkorzystniejszej oferty,
 - d) kryteria oceny ofert nie mogą dotyczyć właściwości wykonawcy, a w szczególności jego wiarygodności ekonomicznej, technicznej lub finansowej,
 - e) kryteria te powinny, co do zasady, określać poza wymaganiami dotyczącymi ceny również inne wymagania odnoszące się do przedmiotu zamówienia, takie jak np. jakość, funkcjonalność, parametry techniczne, aspekty środowiskowe, społeczne, innowacyjne, serwis, termin wykonania zamówienia oraz koszty eksploatacji;
- 17) wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 18) istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy, ogólne warunki umowy albo wzór umowy,
 - 19) informację o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.
3. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
 4. Zamawiający może określić w specyfikacji warunków zamówienia, która część zamówienia nie może być powierzona podwykonawcom.
 5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji warunków zamówienia. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 3 dni przed terminem składania ofert. Zamawiający zamieści treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, na stronie internetowej Zamawiającego bez ujawniania źródła zapytania.
 6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której udostępniana jest specyfikacja.
 7. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, jeżeli w wyniku zmian treści SWZ jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach. Informację o przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której udostępniana jest specyfikacja.

§ 10

Tryby udzielania zamówień sektorowych

Przy udzielaniu zamówień sektorowych stosuje się następujące tryby postępowania:

- 1) przetarg nieograniczony,
- 2) zamówienie z wolnej ręki.

§ 11

Przetarg nieograniczony

1. Przetarg nieograniczony to tryb udzielenia zamówienia, w którym w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy.
2. Zamawiający wszczyna postępowanie w trybie przetargu nieograniczonego, zamieszczając ogłoszenie o zamówieniu na stronie internetowej Spółki.
3. W przypadku udzielania zamówień współfinansowanych ze środków UE o szacunkowej wartości przekraczającej 50 tys. zł netto, Zamawiający dodatkowo zamieszcza ogłoszenie w bazie konkurencyjności na stronie www.bazakonkurencyjnoscifunduszeuropejskie.gov.pl.
4. Zamawiający może opublikować ogłoszenie o zamówieniu również w dzienniku lub czasopiśmie o zasięgu lokalnym lub ogólnopolskim, ponadto Zamawiający może również informować

telefonicznie, e-mail-owo lub pisemnie znanych mu Wykonawców o ogłoszonym postępowaniu o udzielenie zamówienia.

5. Ogłoszenie o zamówieniu, o którym mowa w ust. 2, zawiera co najmniej:
 - 1) nazwę (firmę) i adres Zamawiającego,
 - 2) określenie trybu zamówienia,
 - 3) adres strony internetowej, na której zamieszczona będzie specyfikacja istotnych warunków zamówienia,
 - 4) określenie przedmiotu zamówienia, który nie powinien odnosić się do określonego wyrobu lub źródła lub znaków towarowych, patentów, rodzajów lub specyficznego pochodzenia, chyba że takie odniesienie jest uzasadnione przedmiotem zamówienia publicznego i został określony zakres równoważności.
 - 5) opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych,
 - 6) termin składania ofert,
 - 7) informację o możliwości złożenia oferty wariantowej,
 - 8) termin wykonania zamówienia,
 - 9) warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków,
 - 10) informację na temat wadium,
 - 11) kryteria oceny ofert i ich znaczenie, sformułowane w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równego traktowania wykonawców,
 - 12) miejsce i termin składania ofert,
 - 13) termin związania ofertą,
 - 14) informację o przewidywanych zamówieniach uzupełniających jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.
6. Specyfikację warunków zamówienia Zamawiający udostępnia na własnej stronie internetowej od dnia wszczęcia postępowania do upływu terminu składania ofert.
7. Termin składania ofert nie może być krótszy niż 7 dni w przypadku dostaw i usług, a w przypadku robót budowlanych nie krótszy niż 14 dni od daty upublicznienia ogłoszenia. Termin 7, albo 14 dni biegnie od dnia następnego po dniu upublicznienia ogłoszenia, a kończy się z upływem ostatniego dnia. Jeżeli koniec terminu przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy,
8. Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, a jeżeli Zamawiający żąda dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków, również te dokumenty.
9. Zamawiający może żądać od Wykonawców wniesienia wadium:
 - 1) wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) Zamawiający określa kwotę wadium w wysokości nie większej niż 1,5 % szacunkowej wartości zamówienia,
 - 3) jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, określa kwotę wadium dla każdej z części,
 - 4) wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) gwarancjach bankowych;
 - c) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299).
 - 5) wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego,
 - 6) wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
 - 7) Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza,
 - 8) Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano,

- 9) Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert,
- 10) jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniężny na rachunek wskazany przez Wykonawcę,
- 11) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie nie złożył dokumentów lub oświadczeń, których żądano w wezwaniu, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w § 11 ust. 29 pkt 3, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej,
- 12) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
10. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
11. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
12. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji warunków zamówienia.
13. Zamawiający może dopuścić możliwość złożenia oferty wariantowej, jeżeli cena nie jest jedynym kryterium wyboru.
14. Zamawiający może dopuścić możliwość złożenia oferty częściowej, jeżeli przedmiot zamówienia jest podzielny.
15. W przypadku, o którym mowa w ust. 14, Wykonawca może złożyć oferty częściowe na jedną lub więcej części zamówienia, chyba że Zamawiający określi maksymalną liczbę części zamówienia, na które oferty częściowe może złożyć jeden Wykonawca.
16. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
17. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania.
18. Wykonawca jest związany ofertą do upływu terminu określonego w specyfikacji.
19. W uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres. Wykonawca może samodzielnie przedłużyć termin związania ofertą.
20. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 19, nie powoduje utraty wadium.
21. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
22. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
23. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
24. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.
25. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
26. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
27. Informacje, o których mowa w ust. 25 i 26, przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
28. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
29. Zamawiający poprawia w tekście oferty:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,

- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
30. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
- 1) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia z zastrzeżeniem ust. 29 pkt 3;
 - 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 3) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 4) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert,
 - 5) zawiera błędy w obliczaniu ceny, z zastrzeżeniem ust. 29 pkt 2;
 - 6) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki, o której mowa powyżej ust. 29 punkt 3,
 - 7) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
31. Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30 % od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:
- 1) zarządzania procesem produkcji, świadczonych usług lub metody budowy;
 - 2) wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo korzystnych warunków dostaw, usług albo związanych z realizacją robót budowlanych;
 - 3) oryginalności dostaw, usług lub robót budowlanych oferowanych przez wykonawcę;
 - 4) zgodności z przepisami dotyczącymi kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2018 r. poz. 2177 oraz z 2019 r. poz. 1564) lub przepisów odrębnych właściwych dla spraw, z którymi związane jest realizowane zamówienie;
 - 5) zgodności z prawem w rozumieniu przepisów o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
 - 6) zgodności z przepisami z zakresu prawa pracy i zabezpieczenia społecznego, obowiązującymi w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
 - 7) zgodności z przepisami z zakresu ochrony środowiska;
 - 8) wypełniania obowiązków związanych z powierzeniem wykonania części zamówienia podwykonawcy,
32. Obowiązek wykazania, że oferta nie zwiiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.
33. Zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich Wykonawców o odrzuceniu ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
34. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w specyfikacji warunków zamówienia.
35. Kryteriami oceny ofert są cena albo cena i inne kryteria odnoszące się do przedmiotu zamówienia, w szczególności jakość, funkcjonalność, parametry techniczne, aspekty środowiskowe, społeczne, innowacyjne, serwis termin wykonania zamówienia oraz koszty eksploatacji.
36. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.
37. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

38. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
39. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia, Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia. W przypadku gdy najkorzystniejsza oferta złożona została faksem lub drogą elektroniczną, Zamawiający może żądać jej potwierdzenia w formie pisemnej.
40. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - 3) w przypadku gdy zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
 - 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - 5) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
41. O unieważnieniu postępowania Zamawiający informuje wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu. Zamawiający może zastrzec w specyfikacji, że nie będzie podawać przyczyn unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia.
42. Jeżeli Zamawiający dopuści możliwość składania ofert częściowych, do unieważnienia w części postępowania ww. regulacje stosuje się odpowiednio.
43. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcom, którzy złożyli oferty, nie przysługuje roszczenie o zwrot kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w tym również kosztów przygotowania oferty.
44. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia po przekazaniu Wykonawcom zawiadomienia o wyborze oferty, w terminie nie krótszym niż 2 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.
45. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
46. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani dostarczyć Zamawiającemu stosowną umowę regulującą współpracę zawierającą w swej treści co najmniej następujące postanowienia:
 - 1) określenie celu gospodarczego,
 - 2) określenie, który z podmiotów jest upoważniony do występowania w imieniu pozostałych przy realizacji zamówienia,
 - 3) oznaczenie czasu trwania współpracy Wykonawców wspólnie realizujących zamówienie obejmującego min okres realizacji przedmiotu zamówienia oraz gwarancji i rękojmi,
 - 4) zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego.
47. Zamawiający upublicznia informację o wyniku postępowania się w taki sam sposób, w jaki zostało upublicznione ogłoszenie.
48. Informacja o wyniku postępowania powinna zawierać co najmniej nazwę wybranego wykonawcy. Na wniosek wykonawcy, który złożył ofertę, istnieje obowiązek udostępnienia wnioskodawcy protokołu postępowania o udzielenie zamówienia, z wyłączeniem części ofert stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.

§ 12

Zamówienie z wolnej ręki

1. Zamówienie z wolnej ręki to tryb udzielenia zamówienia, w którym Zamawiający udziela zamówienia po negocjacjach tylko z jednym Wykonawcą, na podstawie wysłanego do Wykonawcy zaproszenia do negocjacji i protokołu z negocjacji.
2. Zamawiający może udzielić zamówienia z wolnej ręki, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:

- 1) dostawy, usługi lub roboty budowlane mogą być świadczone tylko przez jednego wykonawcę z przyczyn o obiektywnym charakterze,
- 2) w prowadzonych kolejno dwóch postępowaniach o udzielenie zamówienia, w trybie przetargu nieograniczonego, nie zostały złożone żadne oferty lub wszystkie oferty zostały odrzucone ze względu na ich niezgodność z opisem przedmiotu zamówienia, a pierwotne warunki zamówienia nie zostały w istotny sposób zmienione;
- 3) w przypadku udzielania dotychczasowemu wykonawcy usług lub robót budowlanych zamówień dodatkowych, nieobjętych zamówieniem podstawowym i nieprzekraczających łącznie 50% wartości realizowanego zamówienia, jeżeli:
 - a) z przyczyn technicznych lub gospodarczych oddzielenie zamówienia dodatkowego od zamówienia podstawowego wymagałoby poniesienia niewspółmiernie wysokich kosztów lub
 - b) wykonanie zamówienia podstawowego jest uzależnione od wykonania zamówienia dodatkowego;
- 4) w przypadku udzielania dotychczasowemu wykonawcy dostaw zamówień dodatkowych, nieobjętych zamówieniem podstawowym i nieprzekraczających łącznie 20% wartości realizowanego zamówienia, których wykonanie jest związane z działalnością sektorową zamawiającego
- 5) w przypadku udzielenia, w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, dotychczasowemu wykonawcy usług, dostaw lub robót budowlanych zamówień uzupełniających, stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień, jeżeli zamówienie podstawowe zostało udzielone w trybie przetargu nieograniczonego, a zamówienie uzupełniające było przewidziane w ogłoszeniu o zamówieniu lub SWZ dla zamówienia podstawowego i jest zgodne z przedmiotem zamówienia podstawowego;
- 6) Kierownik Zamawiającego wyraził zgodę na udzielenie zamówienia w tym trybie po uprzednim wystąpieniu z pisemnym uzasadnionym wnioskiem w tym zakresie;
- 7) ze względu na wyjątkową sytuację wymagane jest pilne wykonanie zamówienia, w tym w przypadku wystąpienia awarii, o jakiej mowa w § 2 pkt 21 Regulaminu,
- 8) z innych przyczyn niż wymienione w pkt 1-7, jeżeli ze względu na szczególne okoliczności jest to uzasadnione ważnym interesem Zamawiającego.

§ 13

Umowy w sprawach zamówień sektorowych o wartości szacunkowej równej lub przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty 130 000 zł i jednocześnie nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 428 000 euro dla dostaw lub usług oraz kwoty 5 350 000 euro dla robót budowlanych

1. Do umów w sprawach zamówień sektorowych, zwanych dalej umowami, stosuje się przepisy ustawy Kodeks cywilny.
2. Umowa wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.
3. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie i warunkami przedstawionymi w SWZ.
4. Dopuszcza się możliwość dokonywania zmian w postanowieniach zawieranej umowy, jeżeli wprowadzenie takich zmian przewidział Zamawiający w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji warunków zamówienia i określił warunki takiej zmiany, albo jeżeli konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego. W przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE, możliwe jest dokonywanie istotnych zmian postanowień zawartej umowy, tylko i wyłącznie w sytuacjach i na warunkach określonych przez IP/IZ w stosownych dokumentach (np. Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach konkretnego programu operacyjnego).
5. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem przepisu ust. 4 jest nieważna.
6. Umowę zawiera się na czas oznaczony, nie dłuższy niż 4 lata.

7. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
8. W przypadku, o którym mowa w ust. 7, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
9. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej zabezpieczeniem.
10. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
11. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu, przelewem na rachunek Zamawiającego,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
12. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
13. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
14. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w ust. 11.
15. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
16. Wysokość zabezpieczenia ustala się w stosunku procentowym do ceny całkowitej podanej w ofercie wynikającej z umowy.
17. *Zabezpieczenie* ustala się w wysokości nieprzekraczającej 5% ceny całkowitej podanej w ofercie albo maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania zamawiającego wynikającego z umowy. *Zabezpieczenie* można ustalić w wysokości większej niż określona w zdaniu pierwszym, nie większej jednak niż 10% ceny całkowitej podanej w ofercie albo maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania zamawiającego wynikającego z umowy, jeżeli jest to uzasadnione przedmiotem zamówienia lub wystąpieniem ryzyka związanego z realizacją zamówienia, co zamawiający opisał w SWZ ..
18. Zamawiający zwraca zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
19. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady nie może przekraczać 30% wysokości zabezpieczenia.
20. Kwota, o której mowa w ust. 19, jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

Rozdział VIII Zamówienia o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 130 000 zł netto

§ 14

Tryby udzielania zamówień o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 130 000 zł netto

Przy udzielaniu zamówień o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 130 000 zł a wynoszących minimum 20 tys. zł stosuje się następujące tryby:

- 1) rozeznanie rynku,

- 2) zapytanie ofertowe,
- 3) zamówienie w drodze negocjacji z jednym Wykonawcą.

§ 15

Rozeznanie rynku

1. Rozeznania rynku dokonuje się w przypadku zamówień o szacunkowej wartości od 20 tys. zł do 50 tys. zł włącznie. Rozeznanie rynku ma na celu potwierdzenie, że dana usługa, dostawa lub robota budowlana została wykonana po cenie nie wyższej niż cena rynkowa.
2. W celu dokonania rozeznania rynku Zamawiający umieszcza ogłoszenie o zamówieniu na własnej stronie internetowej, bądź też wysyła ogłoszenie do co najmniej trzech potencjalnych wykonawców, zapraszając do składania ofert.
3. W celu udokumentowania, że zamówienie zostało wykonane po cenie nie wyższej niż cena rynkowa Zamawiający winien, poza wydrukiem ogłoszenia zamieszczonego na stronie internetowej lub ogłoszenia wysłanego do trzech potencjalnych wykonawców (wraz z potwierdzeniem wysłania), dysponować wszystkimi złożonymi ofertami.
4. Wymóg udokumentowania zostanie spełniony, gdy zostaną złożone co najmniej dwie ważne oferty.
5. Jeżeli w odpowiedzi na zamieszczone na stronie internetowej ogłoszenie o zamówieniu złożona zostanie tylko jedna ważna oferta, wówczas należy uzupełnić udokumentowanie o ofertę pochodzącą z innego źródła (np. wydruk ze stron internetowych z opisem towaru/usługi i ceną lub wydruk z e-mail z informacją na temat ceny za określony towar/usługę). Jedna oferta nie jest wystarczająca dla udokumentowania, że zamówienie zostało wykonane po cenie nie wyższej niż cena rynkowa, przy czym oferta niezgodna z ogłoszeniem nie stanowi oferty ważnej.
6. Jeżeli w odpowiedzi na zamieszczone na stronie internetowej ogłoszenie o zamówieniu lub skierowanie ogłoszenia do minimum trzech potencjalnych wykonawców nie otrzymano ofert, niezbędne jest przedstawienie np. co najmniej dwóch wydruków stron internetowych z opisem towaru/usługi i ceną lub co najmniej dwóch wydruków z e-mail z informacją na temat ceny za określony towar/usługę.
7. Notatka potwierdzająca przeprowadzenie rozmów telefonicznych z potencjalnymi wykonawcami, nie będzie uznawana za udokumentowanie rozeznania rynku.

§16

Zapytanie ofertowe

1. Zapytanie ofertowe przeprowadza się w przypadku zamówień o szacunkowej wartości przekraczającej 50 tys. zł lecz nie wyższej niż 130 000 zł..
2. Zapytanie ofertowe to tryb udzielenia zamówienia, w którym Zamawiający upublicznia zapytanie na własnej stronie internetowej oraz, w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE, zamieszcza je w bazie konkurencyjności na stronie www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl, kierując je do nieograniczonej liczby Wykonawców.
3. W przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE, jeśli Zamawiający, ze względu na specyfikę projektu, przeprowadza zapytanie ofertowe przed podpisaniem umowy o dofinansowanie, w celu w upublicznienia zapytania ofertowego powinien wysłać zapytanie ofertowe do co najmniej trzech potencjalnych wykonawców, o ile na rynku istnieje co najmniej trzech potencjalnych wykonawców danego zamówienia oraz upublicznić to zapytanie co najmniej na własnej stronie internetowej.
4. Upublicznienie zapytania ofertowego w sposób opisany w ust. 2 -3 oznacza wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
5. Osoby wykonujące w imieniu Zamawiającego czynności związane z procedurą wyboru wykonawcy, w tym biorące udział w procesie oceny ofert, nie mogą być powiązane osobowo lub kapitałowo z wykonawcami, którzy złożyli oferty. Powinny to być osoby bezstronne i obiektywne.
6. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego

lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - 2) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa, a w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE nie został określony przez IZ w wytycznych programowych,
 - 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
7. Zapytanie ofertowe sporządza się według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu. Zapytanie zawiera co najmniej:
- 1) opis przedmiotu zamówienia publicznego, który nie powinien odnosić się do określonego wyrobu lub źródła lub znaków towarowych, patentów, rodzajów lub specyficznego pochodzenia, chyba że takie odniesienie jest uzasadnione przedmiotem zamówienia publicznego i został określony zakres równoważności. Do opisu przedmiotu zamówienia Zamawiający stosuje nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień
 - 2) kryteria oceny oferty, sformułowane w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równego traktowania wykonawców, przy czym:
 - a) każde kryterium oceny ofert musi odnosić się do danego przedmiotu zamówienia,
 - b) każde kryterium (i opis jego stosowania) musi być sformułowane jednoznacznie i precyzyjnie, tak żeby każdy poprawnie poinformowany oferent, który dołoży należytej staranności, mógł interpretować je w jednakowy sposób,
 - c) wagi (znaczenie) poszczególnych kryteriów powinny być określone w sposób umożliwiający wybór najkorzystniejszej oferty,
 - d) kryteria oceny ofert nie mogą dotyczyć właściwości wykonawcy, a w szczególności jego wiarygodności ekonomicznej, technicznej lub finansowej,
 - e) kryteria te powinny, co do zasady, określać poza wymaganiami dotyczącymi ceny również inne wymagania odnoszące się do przedmiotu zamówienia, takie jak np. jakość, funkcjonalność, parametry techniczne, aspekty środowiskowe, społeczne, innowacyjne, serwis, termin wykonania zamówienia oraz koszty eksploatacji;
 - 3) informację o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny oferty,
 - 4) opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny oferty,
 - 5) termin składania ofert, przy czym termin na złożenie oferty wynosi w przypadku dostaw i usług nie mniej niż 7 dni, a w przypadku robót budowlanych nie mniej niż 14 dni od daty upublicznienia zapytania ofertowego. Termin 7, albo 14 dni biegnie od dnia następnego po dniu upublicznienia zapytania ofertowego, a kończy się z upływem ostatniego dnia. Jeżeli koniec terminu przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy,
 - 6) termin związania ofertą,
 - 7) termin realizacji umowy,
 - 8) określenie warunków istotnych zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o ile przewiduje się możliwość zmiany takiej umowy,
 - 9) informację o możliwości składania ofert częściowych, o ile Zamawiający taką możliwość przewiduje,
 - 10) informację o planowanych zamówieniach uzupełniających na usługi lub roboty budowlane, o ile zamawiający przewiduje udzielenie tego typu zamówień.
8. Dodatkowo Zamawiający może określić w zapytaniu ofertowym warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania z zastrzeżeniem, że określane są one w sposób proporcjonalny do przedmiotu zamówienia, zapewniający zachowanie uczciwej, konkurencji i równego traktowania wykonawców. Zamawiający nie może formułować warunków przewyższających wymagania wystarczające do należytego wykonania zamówienia.

9. W przypadku określenia w zapytaniu warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca oświadcza w ofercie, iż spełnia określone warunki, a jeżeli Zamawiający żąda dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków, załącza wymagane dokumenty.
10. Zapytanie ofertowe może zostać zmienione przed upływem terminu składania ofert przewidzianym w zapytaniu ofertowym. W takim przypadku Zamawiający w opublikowanym zapytaniu ofertowym uwzględni informację o zmianie. Informacja ta powinna zawierać co najmniej: datę upublicznienia zmienianego zapytania ofertowego a także opis dokonanych zmian. Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.
11. Każdy z Wykonawców może złożyć 1 ofertę i zaproponować tylko jedną cenę, której nie może zmienić. Wszelkie negocjacje w sprawie ceny są niedopuszczalne.
12. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
13. Zamawiający może dopuścić składanie ofert faksem lub elektronicznie.
14. Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania.
15. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
16. Oferta złożona po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
17. Wykonawca jest związany ofertą do upływu terminu określonego w zapytaniu. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
18. W uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres.
19. Otwarcie ofert następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania.
20. Z otwarcia ofert Zamawiający sporządza pisemną informację zawierającą nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny i innych kryteriów oceny ofert,
21. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
22. W toku postępowania Zamawiający może wezwać Wykonawców, którzy nie złożyli wymaganych dokumentów lub złożyli dokumenty zawierające błędy do ich złożenia.
23. Zamawiający poprawia w tekście ofert:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
24. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - 1) jej treść nie odpowiada treści zapytania zastrzeżeniem ust. 23 pkt 3,
 - 2) zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny z zastrzeżeniem ust.23 pkt 2,
 - 3) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
25. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród ofert spełniających warunki udziału w postępowaniu, w oparciu o ustalone w zapytaniu ofertowym kryteria oceny.
26. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie (a cena jest jedynym kryterium), Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
27. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia określonym w terminie ofert dodatkowych.
28. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych pierwotnie ofertach.
29. O wyborze oferty Zamawiający zawiadamia niezwłocznie pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia. Wykonawca który złożył najkorzystniejszą ofertę informowany jest także o miejscu i terminie podpisania umowy.
30. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - 1) nie złożono co najmniej 1 oferty nie podlegającej odrzuceniu,

- 2) gdy w postępowaniu zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie,
 - 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - 4) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia,
 - 5) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę,
 - 6) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
31. Zamawiający może zastrzec w zapytaniu, że nie będzie podawał przyczyn unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia.
 32. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcom, którzy złożyli oferty, nie przysługuje roszczenie o zwrot kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w tym również kosztów przygotowania oferty.
 33. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchylił się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
 34. Z przeprowadzonego postępowania Zamawiający sporządza protokół
 35. Protokół zawiera co najmniej:
 - 1) informację o sposobie upublicznienia zapytania ofertowego,
 - 2) wykaz ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na zapytanie ofertowe, wraz ze wskazaniem daty wpłynięcia oferty do Zamawiającego,
 - 3) informację o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu przez wykonawców, o ile takie warunki były stawiane,
 - 4) informację o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny i sposobie przyznawania punktacji poszczególnym wykonawcom za spełnienie danego kryterium,
 - 5) wskazanie wybranej oferty wraz z uzasadnieniem wyboru,
 - 6) datę sporządzenia protokołu i podpis Zamawiającego,
 - 7) następujące załączniki:
 - a) potwierdzenie upublicznienia zapytania ofertowego,
 - b) złożone oferty,
 - c) oświadczenie/a o braku powiązań z wykonawcami, którzy złożyli oferty, podpisane przez osoby wykonujące w imieniu Zamawiającego czynności związane z procedurą wyboru wykonawcy, w tym biorące udział w procesie oceny ofert.
 36. Zamawiający upublicznia informację o wyniku postępowania się w taki sam sposób, w jaki zostało upublicznione zapytanie ofertowe. W przypadku upublicznienia zapytania ofertowego polegającego na wysłaniu zapytania ofertowego do co najmniej trzech potencjalnych wykonawców, informację o wyniku postępowania przesyła się do wykonawców, którzy złożyli oferty.
 37. Informacja o wyniku postępowania powinna zawierać co najmniej nazwę wybranego wykonawcy. Na wniosek wykonawcy, który złożył ofertę, istnieje obowiązek udostępnienia wnioskodawcy protokołu postępowania o udzielenie zamówienia, z wyłączeniem części ofert stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.

§17

Zamówienie w drodze negocjacji z jednym Wykonawcą

1. Zamówienia w drodze negocjacji z jednym Wykonawcą przeprowadza się w przypadku zamówień o szacunkowej wartości od 20 tys. zł do 50 tys. zł
2. Zamówienie w drodze negocjacji z jednym Wykonawcą to tryb udzielenia zamówienia, w którym Zamawiający udziela zamówienia po negocjacjach prowadzonych z jednym Wykonawcą, na podstawie wysłanego Wykonawcy zaproszenia do negocjacji i protokołu z przeprowadzonych negocjacji.
3. Zamawiający może udzielić zamówienia w drodze negocjacji z jednym Wykonawcą gdy dostawy, usługi lub roboty budowlane będące przedmiotem zamówienia mogą być świadczone tylko przez jednego wykonawcę z przyczyn o obiektywnym charakterze.

§ 18

Umowy w sprawach zamówień o wartości szacunkowej nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130 000 zł

1. Do umów w sprawach zamówień o wartości nie przekraczającej równowartości wyrażonej w złotych kwoty 130 000 zł, zwanych dalej umowami, stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Umowa wymaga zachowania formy pisemnej z zastrzeżeniem ust.3.
3. Wymóg zawarcia umowy w formie pisemnej nie dotyczy zamówień o wartości od 20 tys. zł do 50 tys. zł netto. W takim przypadku wystarczające jest potwierdzenie poniesienia wydatku w oparciu o fakturę, rachunek lub inny dokument księgowy o równoważnej wartości dowodowej.
4. W przypadku, gdy wybrany wykonawca odstąpi od podpisania umowy, Zamawiający może podpisać umowę z kolejnym wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
5. W przypadku zamówień finansowanych ze środków własnych, dopuszcza się dokonywanie zmian umowy, jeżeli wprowadzenie takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub gdy zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.
6. W przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE, możliwe jest dokonywanie istotnych zmian postanowień zawartej umowy, tylko i wyłącznie w sytuacjach i na warunkach określonych przez IP/IZ w stosownych dokumentach (np. Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach konkretnego programu operacyjnego).

Rozdział IX Dokumentowanie postępowań

§ 19

1. Wszelka wytworzona w trakcie postępowania dokumentacja, jak np. zapytanie ofertowe, zaproszenie do negocjacji, oferty, opinie biegłych, oświadczenia, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców w sprawie zamówienia, korespondencja z Wykonawcami stanowią dokumentację z przeprowadzonego postępowania.
2. Zamawiający przechowuje dokumentację z postępowania o udzielenie zamówienia przez okres co najmniej 4 lat, jeżeli z innych przepisów nie wynika obowiązek dłuższego przechowywania dokumentacji z postępowania. W przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE dokumentacja przechowywana jest nie krócej niż przez okres 3 lat od zamknięcia Programu.

Rozdział X Postanowienia końcowe

W przypadku udzielania zamówień współfinansowanych ze środków UE, pierwszeństwo nad postanowieniami niniejszego Regulaminu mają Wytyczne Instytucji Zarządzającej Programem Operacyjnym w ramach którego współfinansowane jest zamówienie.

CZĘŚĆ II ZAŁĄCZNIKI

1. Wzór rocznego planu zamówień.
2. Wzór wniosku w sprawie podjęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej kwoty 130 000 zł
3. Wzór wniosku w sprawie podjęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość jest równa lub przekracza kwotę 130 000 zł.
4. Wzór formularza szacowania wartości zamówienia.
5. Wzór zapytania ofertowego.

Załącznik nr 1
do Regulaminu udzielania zamówień
w Przedsiębiorstwie Usług Komunalnych
Bodzentyń Sp. z o.o.

PLAN UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ NA ROK.....

PLAN ZAKUPÓW I WYDATKÓW o wartości do 130 000 zł na rok

Lp.	Przedmiot zamówienia (opis ogólny)	Grupa wg słownika CPV	Szacunkowa wartość zamówienia w euro	Szacunkowa wartość zamówienia w złotych	Wartość zamówienia w złotych brutto	Przewidywany tryb udzielenia zamówienia
1	2	3	4	5	6	
1						
2						
3						
4						
Razem						

PLAN ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH o wartości powyżej 130 000 zł na rok

Lp.	Przedmiot zamówienia (opis ogólny)	Grupa wg słownika CPV	Szacunkowa wartość zamówienia w euro	Szacunkowa wartość zamówienia w złotych	Wartość zamówienia w złotych brutto	Przewidywany tryb udzielenia zamówienia
1	2	3	4	5	6	
1						
2						
3						
4						
Razem						

Sporządził:

.....

Data i podpis

Zatwierdził:

.....

Data i podpis

***Wniosek o wszczęcie postępowania
dla zamówień o wartości poniżej kwoty 130 000 zł***

W związku z koniecznością udzielenia zamówienia pt.

.....
.....

(nazwa zamówienia)

wniosuję o wszczęcie postępowania publicznego dla zamówienia o wartości poniżej kwoty 130 000 zł ustawy lecz wyższej niż 2 000,00 zł netto.

W związku z powyższym informuję, że przedmiotowe zamówienie charakteryzuje się następującymi parametrami :

1. Szacunkowa wartość zamówienia:

1) w euro (netto),

2) w złotych (netto).

2. Rodzaj zamówienia: *roboty budowlane/usługi/dostawy*

3. Przedmiot zamówienia :

.....
.....

4. Termin realizacji

.....
.....

5. Proponowany tryb udzielenia zamówienia zgodny z Regulaminem udzielania zamówień

.....
.....

6. Warunki, jakie powinien spełniać wykonawca (jeśli dotyczy)

.....
.....

7. Dokumenty żądane od wykonawcy (jeśli dotyczy)

.....
.....

8. Proponowane kryteria oceny ofert

.....
.....
9. Inne warunki

.....
.....
.....

10. Numer pozycji w Planie udzielania zamówień

.....

Sporządził :

.....

Data i podpis

Zatwierdził:

.....

Data i podpis

Załączniki :

- 1) Formularz szacowania wartości zamówienia
- 2)
- 3)
- 4)

***Wniosek o wszczęcie postępowania
dla zamówień o wartości równej lub wyższej niż kwota 130 000 zł***

W związku z koniecznością udzielenia zamówienia pt.

.....
.....
(nazwa zamówienia)

wnioskuję o wszczęcie postępowania publicznego dla zamówienia o wartości równej lub wyższej niż kwota 130 000 zł

W związku z powyższym informuję, że przedmiotowe zamówienia charakteryzuje się następującymi parametrami:

1. Szacunkowa wartość zamówienia:
 - 1) w euro(netto),
 - 2) w złotych (netto).
2. Rodzaj zamówienia: *roboty budowlane/usługi/dostawy*

3. Przedmiot zamówienia

.....
.....
opisany został w sposób jednoznaczny i wyczerpujący za pomocą ostatecznie dokładnych określeń. Opis przedmiotu zamówienia dokonany został poprzez *(niepotrzebne skreślić)* :

- za pomocą cech technicznych i jakościowych, z zachowaniem Polskich Norm przenoszących normy europejskie z zastrzeżeniem, że opisując przedmiot zamówienia za pomocą w/w norm, Zamawiający jest zobowiązany wskazać, że dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym, przedmiotu zamówienia nie można opisywać przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia lub Zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy "lub równoważne" lub inne równoznaczne wyrazy,
- w przypadku robót budowlanych za pomocą dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót,
- w przypadku zaprojektowania i wykonania robót budowlanych za pomocą programu funkcjonalno-użytkowego, obejmującego opis zadania budowlanego,
- w przypadku pozostałych zamówień za pomocą innych dokumentów (wymienić jakie?)

4. Oznaczenie zamówienia zgodnie ze „Wspólnym Słownikiem Zamówień” (CPV)

.....
.....

5. Termin realizacji

.....

6. Proponowany tryb udzielenia zamówienia

.....
.....

7. Warunki, jakie powinien spełniać wykonawca

.....
.....
.....

8. Dokumenty żądane od wykonawcy

.....
.....
.....

9. Proponowane kryteria oceny ofert

.....
.....
.....

10. Inne warunki do zamieszczenie w SIWZ

.....
.....
.....

11. Numer pozycji w Planie udzielania zamówień

.....

Sporządził:

.....

Data i podpis

Zatwierdził:

.....

Data i podpis

Załączniki :

1) Formularz szacowania wartości zamówienia

2)

3)

4)

Formularz szacowania wartości zamówienia

W związku z planowanym udzielenia zamówienia pt.

.....
.....

(nazwa zamówienia)

dokonano szacowania wartości zamówienia:

1. Szacowania dokonano w dniu
2. Szacowania dokonano na podstawie (wymienić dokumenty*, czynności)
.....
.....
.....
.....
.....
3. W wyniku powyższych czynności ustalono szacunkową wartość zamówienia na kwotę
..... złotych netto
4. Wysokość kursu złotego w stosunku do euro, stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówienia *(przelicznik określony w aktualnie obowiązującym rozporządzeniu Prezesa UZP w sprawie aktualnych progów unijnych, ich równowartości w złotych, równowartości w złotych kwot wyrażonych w euro oraz średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych lub konkursów)*
.....
.....
5. Szacunkową wartość zamówienia wyrażona w Euro *(kwota z pozycji 3 podzielona przez kwotę z pozycji 4)*
.....
.....

Sporządził :

.....

Data i podpis

Zatwierdził:

.....

Data i podpis

*Dokumenty te należy załączyć do formularza

Załącznik nr 5 do
Regulaminu udzielania zamówień
w Przedsiębiorstwie Usług Komunalnych
Bodzentyn Sp. z o.o.

ZAPYTANIE OFERTOWE
NA

Zamawiający:

Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych Bodzentyn Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Bodzentynie, ul. Kielecka 83, 26-010 Bodzentyn

KRS 0000619019

Regon 364523049

NIP 657-29-23-542

tel/fax.

e-mail.....

Tryb udzielenia zamówienia:

Niniejsze zamówienie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień w Przedsiębiorstwo Usług Komunalnych Bodzentyn Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Bodzentynie

Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest.....
.....
.....

Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

.....
.....
.....

Zamawiający nie przewiduje / przewiduje możliwość składania ofert częściowych (jeśli tak wskazać części)

Zamawiający nie planuje / planuje udzielenie zamówień uzupełniających w okresie 3 lat od udzielenia niniejszego zamówienia (uwaga! dotyczy tylko usług i robót budowlanych, jeśli planuje się zamówienia uzupełniające – określić zakres i warunki na jakich zostaną udzielone)

Termin realizacji zamówienia:

.....

Miejsce i sposób realizacji zamówienia:

.....
.....

Warunki udziału Wykonawcy w postępowaniu oraz informacje o dokumentach jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu: (fakultatywnie)

O wykonanie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1.
.....
2.
.....
3. Wykonawca wyrazi zgodę na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby niniejszego postępowania, Wykonawca zaakceptuje warunki umowy określone we wzorze stanowiącym załącznik nr ... do Zapytania ofertowego i zobowiąże się do podpisania umowy według ww. wzoru.

Termin związania ofertą:

Termin związania ofertą wynosi dni od upływu terminu składania ofert.

Miejsce i termin składania ofert:

1. Ofertę należy złożyć według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego w terminie do r. do godz.
2. Ofertę należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego: ul. Kielecka 83, 26-010 Bodzentyn (lub drogą elektroniczną na adres.../, bądź faxem na nr.... – tylko gdy Zamawiający dopuszcza składanie w tych formach)
3. Na opakowaniu (lub w temacie oferty – gdy Zamawiający dopuszcza składanie faxem lub mailem) należy umieścić zapis „Oferta na”.
4. Oferty złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane.

Opis kryteriów z podaniem ich znaczenia i sposobu oceny ofert:

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:
 - 1) Cena - waga ...%
 - 2) - waga ...%
2. Ocenie podlegać będą wyłącznie oferty Wykonawców, którzy spełniają określone w zapytaniu wymogi.
3. Ocenie podlegać będą ceny brutto oferty.

4. **Kryterium cena** – ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$C = [C_n / C_b] \times 100 \text{ pkt} \times \dots\%$$

gdzie:

C – liczba punktów uzyskana w ocenie, kryterium cena,

C_n – najniższa cena,

C_b – cena oferty badanej,

100 pkt – wskaźnik stały.

W zakresie tego kryterium oferta może uzyskać maksymalnie punktów

5. **Kryterium**.... ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

.....(opisać wzór podobnie jak przy kryterium cena)

Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnej zmiany umowy, jeśli:

.....
.....

Informacje dodatkowe:

1. Oferty Wykonawców, którzy nie zostali wybrani nie podlegają zwrotowi.
2. Osoby do kontaktów z Wykonawcami:
 -, tel....., mail.....
 -, tel....., mail.....
3.
4.

Załączniki:

- wzór oferty,

-

Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego

Nazwa / Imię i Nazwisko Wykonawcy:

.....

.....

Adres:

Nr tel.:..... **Nr faksu:**

Adres e-mail:

OFERTA

na

1. W nawiązaniu do zapytania ofertowego z dnia oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z zapytaniem ofertowym na następujących zasadach:

1) Cena:

Cena netto	Stawka VAT	Kwota VAT	Cena brutto

2) (inne kryteria)

2. Oświadczenie Wykonawcy:

- 1) Oświadczam, że wskazane ceny brutto obejmują wszystkie koszty realizacji przedmiotu zamówienia.
- 2) Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone w Zapytaniu ofertowym.
- 3) Oświadczam, że uzyskałam/em od Zamawiającego wszelkie informacje niezbędne do rzetelnego sporządzenia niniejszej oferty.
- 4) Oświadczam, że uznaję się za związanego treścią złożonej oferty, przez okres dni od daty jej złożenia.
- 5) Oświadczam, że zapoznałam/em się z warunkami umowy określonymi we wzorze i nie wnoszę do nich zastrzeżeń. Jednocześnie zobowiązuję się do podpisania umowy według ww. wzoru.
- 6) Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych na potrzeby niniejszego postępowania.

3. Załączniki oferty:

-

-

.....

(miejscowość, data)

.....

(podpis)